**МАЛМЫЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2017 № 10/5

г. Малмыж

**Об утверждении Положения о постоянных**

**депутатских комиссиях Малмыжской городской Думы**

**в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение**

**Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Регламентом Малмыжской городской Думы, утвержденным решением Малмыжской городской Думы Малмыжского района от 06.11.2012 № 1/2, Малмыжская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Малмыжской городской Думы в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу решение Малмыжской городской Думы от 06.11.2012 № 2/2 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Малмыжской городской Думы в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Малмыжского района <http://malmyzh43.ru/poselenija/malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie>, в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения О.М. Алёшкина

Председатель Малмыжской

городской Думы Л.В. Валиева

УТВЕРЖДЕНО

решением Малмыжской городской Думы

от 21.12.2017 № 10/5

Положение о постоянных депутатских комиссиях

Малмыжской городской Думы

Малмыжского района

Кировской области

В соответствии с ст. 21 Устава муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думой от 07.12.2005 № 24 образует из числа депутатов и на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).

Статья 1. Основы и организация деятельности.

1. Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению городской Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.
2. Комиссии образуются на заседании Думы как постоянно действующий орган городской Думы.
3. Комиссии действуют в соответствии с Регламентом городской Думы и настоящим положением.
4. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.
5. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются Регламентом городской Думы и настоящим положением.
6. По решению городской Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

Статья 2. Структура постоянной депутатской комиссии.

1. Комиссия на срок своих полномочий может избирать из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2. Членами комиссий Думы могут быть только депутаты городской Думы.

3. В состав комиссии не может входить менее трех и более 5 депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

4. Комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя Думы о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

5. В случае если на вхождение в состав комиссии претендуют большее число депутатов, чем численный состав комиссии, формирование проводится на основе голосования.

6. В состав комиссии не может входить председатель городской Думы.

Статья 3. Права и обязанности членов комиссии.

1. Члены комиссии имеют право:

* избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии;
* представлять комиссию во временных комиссиях городской Думы;
* решающего голоса по всем вопросам;
* вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;
* вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;
* участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений;
* требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) комиссии о его деятельности;
* предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2. Члены комиссии обязаны:

* участвовать в заседаниях комиссии;
* содействовать исполнению ее решений;
* своевременно выполнять поручения комиссии;
* отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе;
* уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

3. Депутаты городской Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

**Статья 4. Прекращение деятельности члена постоянной депутатской комиссии.**

Участие депутата в работе комиссии городской Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению председателя комиссии либо самой комиссии.

**Статья 5. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии.**

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

**Статья 6. Председатель постоянной депутатской комиссии**

Председатель постоянной комиссии:

- организует работу комиссии;

- координирует деятельность комиссии с деятельностью городской Думы:

- своевременно обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью и информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

- организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;

- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию;

- приглашает для участия в заседании комиссии жителей данного поселения, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и городской Думе.

**Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных депутатских комиссий.**

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим положением в соответствии с Уставом городского поселения и регламентом городской Думы.

2. Вопросы ведения комиссий определяются настоящим положением и могут изменяться решением городской Думы.

**Статья 8. Постоянные депутатские комиссии районной Думы.**

Городская Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

* постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, и депутатской этике;
* постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике;
* постоянная депутатская комиссия по вопросам социальной политики;
* постоянная депутатская комиссия по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, аграрной политике, транспорту, связи и промышленности;
* постоянная депутатская комиссия по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и охране окружающей среды.

**Статья 9. Порядок работы постоянной депутатской комиссии.**

1.Комиссии осуществляют следующие основные функции:

а) участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;

б) рассматривают переданные им проекты решений Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

в) организуют и проводят публичные слушания по вопросам,

относящимся к их ведению;

г) по поручению Думы, просьбе депутатов, других комиссий,

председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;

д) контролируют выполнение решений Думы по предметам своего

ведения.

2. Комиссии городской Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3. Комиссии Думы вправе информировать население городского поселения о своей деятельности.

Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике.

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

а) полномочий депутатов городской Думы;

б) организации деятельности городской Думы и депутатов;

в) соблюдение регламента и внесения на рассмотрение городской Думы изменений и дополнений в него;

г) координации работы городской Думы;

д) депутатской этики;

е) принятия Устава городского поселения, внесения в него изменений и дополнений;

ё)защита прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

ж) разработки нормативных актов по вопросам, местного самоуправления;

з) контроля за исполнением органами местного самоуправления городского поселения, должностными лицами местного самоуправления городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

и) контроля за исполнением решений, принятых городской Думой;

й) определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

к) осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, органами ТОС, действующими на территории городского поселения;

л) организация работы по разработке символики городского поселения;

м) другие вопросы, предусмотренные Уставом городского поселения и регламентом городской Думы.

Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

а) принятия планов и программ развития Малмыжского городского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

б) утверждения бюджета Малмыжского городского поселения и отчета о его исполнении;

в) установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

г) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малмыжского городского поселения и другие вопросы, предусмотренные Уставом Малмыжского городского поселения;

д) разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы городского поселения;

е) социально-экономическое прогнозирование развития Малмыжского городского поселения;

ё) привлечения инвестиций;

ж) разработки и порядка реализации мероприятий по развитию

з) малого предпринимательства на территории городского поселения.

**Статья 12. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики.**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

* принципов социальной политики в городского поселения;
* обеспечения социальной поддержки, социального страхования в городского поселения;
* опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями городского поселения;
* развития систем образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха;
* библиотечного обслуживания населения городского поселения;
* организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
* охраны памятников истории, культуры местного значения находящихся на территории городского поселения;
* религии;
* обеспечения малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда создания условий для жилищного строительства;
* формирования архивных фондов городского поселения;
* охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения.

**Статья 13. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, аграрной политике, транспорту, связи и промышленности.**

К ведению настоящей комиссии относится, подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

* политики в сфере ЖКХ и благоустройства строительства и архитектуры;
* регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с Уставом Малмыжского городского поселения;
  + развития жилищно-коммунального хозяйства Малмыжского городского поселения;
* электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
* содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения в соответствии с Уставом;
* транспортного обслуживания населения в границах Малмыжского городского поселения;
* предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Малмыжского городского поселения;
* пожарной безопасности в границах насаленных пунктов Малмыжского городского поселения;
* обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
* организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
* организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского поселения;
* освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
* ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
* гражданской обороны, защиты населения и территории поселения or чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения;
* мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения;
* обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
* генерального плана Малмыжского городского поселения правил землепользования и застройки Малмыжского района в соответствии с Уставом Малмыжского городского поселения.

**Статья 14. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядку и охране окружающей среды.**

Организация выполнения федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. методической помощи поселенческим самоуправлениям; проведение сходов, опросов, публичных слушаний;
2. анализ соблюдения законности правоохранительными органами района;
3. работа ДНД и комиссии по делам несовершеннолетних; организация охраны общественного правопорядка; рассмотрение мероприятий по охране окружающей среды; участие в разработке программы на длительное время по своим функциям; контроль за ходом программ.

**Статья 15. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий. Заседания комиссий**

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах - гласности и свободного обсуждения вопросов.

Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами и программой деятельности городской Думы, решениями городской Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

По согласованию с председателем городской Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией городской Думы, о чем уведомляются депутаты городской Думы.

Заседание комиссии городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии городской Думы.

Если заседание комиссии Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии Думы.

Председательствует на заседании комиссии Думы председатель комиссии Думы либо заместитель председателя комиссии Думы, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии Думы, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Думы.

Заседание комиссии городской Думы проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии Думы.

О заседании комиссии Думы председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Думы. Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии Думы. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии; содействовать исполнению ее решений; своевременно выполнять поручения комиссии;

- отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе; уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

**Статья 16. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии.**

1. Каждое заседание комиссии Думы оформляется протокольно. Протокол заседания комитета Думы подписывает председательствующий на заседании. В протоколе заседания комиссии городской Думы указываются:

1) наименование комиссии городской Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию городской Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии городской Думы;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии городской Думы оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии городской Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии Думы, выраженное в письменном виде.

4. Протоколы заседаний комиссии Думы хранятся в течение календарного года в комиссии городской Думы, после чего сдаются в архив городской Думы.

**Статья 17. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии районной Думы.**

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии Думы осуществляется специалистом администрации поселения, осуществляющее взаимодействие с городской Думой. Руководство ими по данному направлению работы возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из депутатов комиссии или члена комиссии.