**МАЛМЫЖСКАЯ  ГОРОДСКАЯ  ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

05.05.2016                                                                                                  №  5/31

г. Малмыж

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского  района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Малмыжская городская  Дума РЕШИЛА:

Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C11-05-2016_11-17-19%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%205-31.doc#P41) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Малмыжское городское   поселение Малмыжского  района Кировской области,о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

Глава Малмыжского

городского поселения     Ф.Г. Ашрапова

|  |  |
| --- | --- |
|    | УТВЕРЖДЕНО решением Малмыжской городской ДумыМалмыжского городского поселенияот 05.05.2016  № \_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования  Малмыжское городское поселение Малмыжского  района Кировской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского  района Кировской области,о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского  района Кировской области  (далее - Малмыжского городского поселения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Лица, замещающие муниципальные должности Малмыжского городского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лица, замещающие муниципальные должности Малмыжского городского поселения, направляют уведомление председателю Малмыжской городской Думы    по форме согласно приложению.

5. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия вправе получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия представляет материалы на рассмотрение представительного органа муниципального образования, уполномоченного на принятие решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность Малмыжского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C11-05-2016_11-17-19%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%205-31.doc#P41)м о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского  района Кировской области, и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности Малмыжского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Малмыжской городской  Думы

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 20 |   | г. |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | (подпись лица, направляющего уведомление) |   | (расшифровка подписи) |