**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2018 № 178

г. Малмыж

**О внесении дополнений в постановление № 189 от 04.10.2012**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменении в Федеральный закон « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думы от 07.12.2005 № 24, администрация Малмыжского городского поселения Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Малмыжского городского поселения от 04.10.2012 № 189 ««Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области» следующие дополнения:

1.1. Пункт 5.1 раздела 5 Административного регламента дополнить подпунктами 5.1.8 и 5.1.9 следующего содержания:

«5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральным законами и принятыми в соответствие с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, на сайте администрации Малмыжского района <http://malmyzh43.ru/poselenija/malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie> и на сайте [http://администрациягородамалмыжа.рф](http://администрациягородамалмыжа.рф/).

3. Постановление вступает в силу в соответствие с действующим законодательством.

И.о.главы администрации

городского поселения Р.Р.Садрутдинов

УтверждЁн

постановлением администрации

Малмыжского городского поселения

от 04.10.2012 № 189,

с изменениями от 20.08.2014 № 176,

от 08.02.2016 г. № 57,

от 09.06.2016 № 219,

от 29.06.2018 № 178

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района**

**Кировской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Основные термины и определения:

арендуемое имущество – имущество, находящееся в муниципальной собственности и арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства непрерывно в течение двух и более лет на день вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ);

арендуемое имущество – имущество, находящееся в муниципальной собственности и арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, которое по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течении двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

арендатор - субъект малого и среднего предпринимательства, пользующийся преимущественным правом приобретения арендуемого имущества в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ;

оценщик – физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшее свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» или юридическое лицо, с которым указанное физическое лицо заключило трудовой договор.

1.3. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее - заявитель), который прилагает к заявлению документ, удостоверяющий его личность и копию документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Муниципальная услуга включена в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области в лице сектора по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения (далее – Сектор).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

заключение договора купли – продажи муниципального имущества;

отказ в заключении договора купли - продажи муниципального имущества.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен

превышать 135 дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. При направлении заявления и копий всех необходимых документов по почте, срок предоставления муниципальной услуги отсчитывается от даты регистрации документов.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

положением об администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думы от 25.10.2006 № 78 «Об утверждении Положения об администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области»;

настоящим Регламентом.

2.6. Информация о перечне необходимых документов, требуемых от заявителя, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявлений о приобретении арендуемого имущества:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

нотариально заверенная доверенность на представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Юридические лица дополнительно представляют:

формы бухгалтерской отчетности – Баланс (форма № 1), Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;

или декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой налогового органа;

или декларация за предшествующий календарный год по единому налогу, на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц, уплачивающих единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа;

или декларация за предшествующий календарный год по единому, сельскохозяйственному налогу (для юридических лиц, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа;

форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа, кроме организаций применяющих упрощенную систему налогообложения.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

декларация за предшествующий календарный год по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ, (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения) с отметкой налогового органа;

декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой налогового органа;

декларация за предшествующий календарный год по единому налогу, на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа;

декларация за предшествующий календарный год по единому, сельскохозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа;

форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон, (если есть) написаны полностью;

в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является невыполнение условий подпункта 2.6.2 настоящего Регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

не представлены документы, определенные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента;

отсутствие сведений о почтовом адресе или адресе электронной почты, на который необходимо направить информацию.

несоответствие заявителя требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ для реализации преимущественного права выкупа.

2.9. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 10 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в помещениях администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области.

2.12.2. Места для проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.12.3. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.12.4. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, обязаны иметь таблички на рабочих местах с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Сведения о секторе по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, контактных телефонах, адресе электронной почты.

Местоположение: 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Чернышевского, дом 4, кабинеты № 5 и № 6.

График работы Сектора:

понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 часов;

перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефоны: (8-83347) 2-24-69 и (8-83347) 2-26-51.

Адрес электронной почты: E-mail: [admgormalmyzh@mail.ru](mailto:admgormalmyzh@mail.ru).

2.13.2. В Секторе можно получить сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о номерах телефонов для справок (консультаций), сведения о графике (режиме) работы Сектора.

2.13.3. Текст Регламента с приложениями размещается на официальном Интернет-сайте муниципальных районов, городских округов Кировской области в информационном разделе «Муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области».

2.13.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Сектора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Сектора, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.13.5. Заявители, представившие в Сектор документы, в обязательном порядке информируются специалистами:

об отказе (о причинах отказа) в предоставлении муниципальной услуги;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

2.13.6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Сектора при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи.

2.13.7. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтой или по электронной почте (при наличии соответствующих данных в заявлении).

2.13.8. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае изменения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

2.13.9. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения Сектора.

Для получения сведений о прохождении муниципальной услуги заявителем называются дата и входящий номер, указанный на втором экземпляре заявления, возвращенного заявителю при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.14. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Консультация (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется работниками Сектора.

2.14.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о времени приёма и выдачи документов;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявление, выраженное в электронной форме, предоставляется в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу через сеть Интернет по адресам электронной почты:

- Администрация Малмыжского городского поселения<mailto:> – admgormalmyzh@mail.ru

- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - [www.gosuslugi.ru](garantf1://17170001.117/);

- с использованием информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" - [www.pgmu.ako.kirov.ru](garantf1://17170001.80/);

- с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Заявление, выраженное в электронной форме, распечатывается и регистрируется специалистом администрации, в установленном порядке в течении 3 календарных дней с момента поступления в Администрацию городского поселения.

2.15.2. Ответ [заявителю](file:///F:\ИЗМЕН.%20а.р.%20информац.очередь.doc#sub_131#sub_131), направляется должностным лицом учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

обеспечение возможности направления запроса Архитектору городского поселения по электронной почте;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области;

обеспечение условий доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов заявителя;

экспертизу документов;

определение возможности реализации преимущественного права выкупа имущества;

заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества;

принятие решения об условиях приватизации арендуемого имущества;

заключение договора купли – продажи арендуемого имущества.

3.2. Прием документов заявителя.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является письменное обращение заявителя в администрацию Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Регламенту с приложением документов, установленных подпунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2.2. Ответственный за прием документов в администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области осуществляет приём документов, проставляет на документах оттиск штампа входящей корреспонденции, вписывает номер и дату входящего документа.

Зарегистрированное заявление с резолюцией главы администрации Малмыжского городского поселения направляется в Сектор.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.2.3. При личном обращении заявителя работник Сектора устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, производит проверку комплектности и полноты приложенных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Регламенту.

3.2.4. При отсутствии необходимых документов или несоответствия предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, работник Сектора уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

3.3. Направление на исполнение.

3.3.1.Принятое заявление и прилагаемые к заявлению документы передаются ответственному за прием документов в администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области для регистрации и передачи их на рассмотрение главе администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия документов.

3.3.2. Глава администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области после рассмотрения заявления возвращает его специалисту, ответственному за прием документов в администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области для направления документов в Сектор.

Срок исполнения указанной административной процедуры – 3 дня.

3.4. Экспертиза документов.

3.4.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение документов заявителя работником Сектора.

3.4.2. В случае полноты и комплектности представленных документов, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Регламенту, Сектор в присутствии арендатора или его полномочного представителя регистрирует заявление.

3.5. Определение возможности реализации преимущественного права выкупа имущества.

3.5.1. Работник Сектора при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления обеспечивает сбор следующих документов:

копии договоров аренды, подтверждающих непрерывность использования муниципального имущества начиная с 05.08.2006;

акты сверок или иные документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи заявления;

свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на арендуемый объект недвижимости;

кадастровый паспорт объекта недвижимости в случае если в отношении объекта проводилась техническая инвентаризация. В случае если инвентаризация объекта недвижимого имущества не проводилась, Сектор обеспечивает изготовление кадастрового паспорта в срок, не превышающий один календарный месяц.

3.5.2. По итогам рассмотрения заявления и документов в течение пяти рабочих дней Сектор готовит и направляет в адрес заявителя по почте уведомление о его соответствии требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ или возвращает заявителю его заявление с указанием причины отказа в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.5.3. Сектор самостоятельно в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» обеспечивает заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – договор оценки).

Общая продолжительность процедуры, с даты регистрации заявления арендатора до даты заключения последним договора оценки, не может превышать двух месяцев.

При заключении договора оценки Сектор предусматривает в его условиях, что период с даты заключения договора оценки до даты предоставления Сектору отчета об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества (далее – отчет) не превышает пятнадцати календарных дней.

3.5.4. В течение двух рабочих дней с даты получения отчета Сектор:

размещает электронный вариант отчета на официальном Интернет-сайте муниципальных районов, городских округов Кировской области в информационном разделе «Муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области» (далее – Сайт) с указанием статуса отчета «на рассмотрении»;

направляет в комиссию по оценке муниципального имущества (далее – Комиссия), а также заявителю уведомление о размещении электронной версии отчета на Сайте с указанием электронного адреса, а также письменно уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии по вопросу рассмотрения результатов оценки рыночной стоимости арендуемого заявителем имущества;

после подтверждения Комиссией рыночной стоимости арендуемого имущества размещает на Сайте новую версию отчета с указанием статуса «принят»;

письменно по почте уведомляет заявителя о величине рыночной стоимости арендуемого им имущества.

3.5.5. Заявитель, в течении двух дней после получения уведомления, направляет заявление о согласии на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по форме согласно приложению № 5 настоящего Регламента в адрес администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области по почте или в электронном виде.

3.6. В двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке Сектор готовит проект решения об условиях приватизации арендуемого имущества и направляет на утверждение главе администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области.

3.7. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Сектор организует подготовку и публикацию информационного сообщения о принятом решении по приватизации арендуемого имущества путем реализации преимущественного права арендатора на приобретение этого имущества на Сайте.

3.8. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества Сектор направляет заявителю по почте проект договора купли – продажи арендуемого имущества по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Регламенту, копию решения об условиях приватизации арендуемого имущества, копию отчета.

3.9. В случае согласия заявителя на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли – продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения заявителем проекта договора купли – продажи арендуемого имущества.

3.10. В случае если договор купли – продажи арендуемого имущества заключен, Сектор готовит подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества на Сайте в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого был заключен такой договор.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, работник Сектора готовит письмо заявителю об отказе в предоставлении земельного участка.

Срок исполнения процедуры 30 дней.

3.12. Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований.

3.12.1. Основанием для начала процедуры оформления отказа в предоставлении муниципальной услуги является выявление работником Сектора оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, и подготовка письменного уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.12.2. Мотивированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаётся на подпись главе администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, к которому прилагаются документы, на основании которых оно было подготовлено.

3.12.3. Специалист, ответственный за делопроизводство в администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, отправляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю почтой на адрес, указанный в заявлении.

**4. Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации городского поселения, курирующим вопросы имущественных отношений.

4.3. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте.

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3 требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным [пунктом 2.](file:///E:\ИЗМЕН.%20а.р.%20информац.очередь.doc#sub_1020#sub_1020)8. настоящего Административного регламента;

5.1.6. за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

5.1.7. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.1.9 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Малмыжского городского поселения. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Малмыжского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](file:///E:\ИЗМЕН.%20а.р.%20информац.очередь.doc#sub_11027#sub_11027) 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

Приложение № 1

к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»

Главе администрации Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать данные лица подписавшего заявление [должность, Ф.И.О.]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и реквизиты документа, на основании которого действует: Устав, доверенность и т.п.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является арендатором нежилого помещения (здания), расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*)

соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации.

1. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своём намерении реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого помещения (здания), установленное Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

2. Формы бухгалтерской отчетности - Баланс (форма №1), Отчет о прибылях и убытках (форма №2) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц, уплачивающих единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по единому сельско-хозяйственному налогу (для юридических лиц, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа;

*(нужное отметить)*

3. Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа;

4. Нотариально заверенная доверенность на представителя (в случае если заявление подается через представителя).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 2

к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»

Главе администрации Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. арендатора - индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты)

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., паспортные данные индивидуального предпринимателя),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

является арендатором нежилого помещения (здания), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Ф.И.О. арендатора - индивидуального предпринимателя*)*

соответствует условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

1. Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением одновременно заявляю о своём намерении реализовать преимущественное право приобретения указанного арендуемого нежилого помещения (здания), установленное Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с датой выдачи не позднее 30 дней на день подачи заявления;

2. Декларация за предшествующий календарный год по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей, применяющих общий режим налогообложения) с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения) с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих ЕНВД для отдельных видов деятельности) с отметкой налогового органа;

Декларация за предшествующий календарный год по единому сельско-хозяйственному налогу (для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог) с отметкой налогового органа ;

*(нужное отметить)*

3. Форма КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа;

4. нотариально заверенная доверенность на представителя (в случае если заявление подается через представителя).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись*

Приложение № 3

к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с постановлением главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_, опубликованным в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Продавец продает в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение объекта, а Покупатель приобретает в собственность объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Имущество).

1.2. Продавец подтверждает, что он обладает всеми правами, необходимыми для совершения сделки, передачи Покупателю права собственности на имущество.

1.3. Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1.3.1. На момент передачи Имущество находится во временном владении и пользовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непрерывно в течение срока, превышающего 2 года на момент вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, в соответствии с договором аренды от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.2. На момент подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует задолженность по арендной плате за Имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

1.3.3. Общая площадь арендуемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и отчуждаемых в соответствии с настоящим договором помещений не превышает \_\_\_\_\_\_ кв. м (в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.3.4. Арендуемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имущество не включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1. **Цена продажи имущества, порядок расчетов**

2.1. Имущество продается по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС).

2.2. Сумма цены продажи имущества, подлежащая уплате Покупателем за вычетом суммы НДС, должна поступить на расчетный счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее двадцати календарных дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Покупатель обязан исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие:

исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору,

расторжением настоящего договора,

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

**4. Переход права собственности на имущество**

4.1. Имущество считается переданным Покупателю с момента подписания сторонами акта приема-передачи, по форме согласно приложению к настоящему договору.

4.2. Переход права собственности от Продавца к Покупателю оформляется после полной уплаты Покупателем цены продажи имущества, а также всех пеней и штрафов, в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Полная уплата Покупателем цены продажи имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи имущества.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

5.2. Покупатель считается полностью выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в п. 2.1 Договора и процентов, начисленных на сумму основного долга.

Исполнением обязательства по оплате приобретаемого имущества считается дата зачисления денежных средств на счет Продавца по соответствующему коду бюджетной классификации.

5.3. Продавец обязуется:

5.3.1. В срок не более десяти рабочих дней с момента полной оплаты имущества Покупателем, передать Покупателю имущество, являющееся предметом настоящего договора, по акту приема-передачи.

5.3.2. При изменении реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.4. Покупатель обязуется:

5.4.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные п.2 настоящего Договора.

5.4.2. Принять имущество по акту приема-передачи.

5.4.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.4.4. После подписания акта приема-передачи имущества взять на себя ответственность за имущество, а также все расходы и обязательства по сохранности, эксплуатации, оплате коммунальных и других услуг по содержанию имущества, а также заключить соответствующие договоры с эксплуатирующими организациями.

5.4.5. В срок не более чем тридцать дней с момента полной оплаты имущества обеспечить за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему договору имущество.

5.4.6. До государственной регистрации перехода права собственности на имущество по настоящему договору не отчуждать имущество в собственность третьих лиц.

5.5. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Ответственность сторон**

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2 настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. За несоблюдение сроков, установленных настоящим договором по отношению к обязательствам Продавца, последний уплачивает Покупателю штраф в размере 0,01 % от цены продажи имущества за каждый день просрочки.

6.5. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

**7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению сторон до государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде или арбитражном суде по месту нахождения Продавца.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Росреестра по Кировской области.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| П Р О Д А В Е Ц | П О К У П А Т Е Л Ь |

# Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М. П. М. П.

Приложение

к договору купли-продажи муниципального имущества

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Муниципальное образование \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_ Продавец передает в собственность Покупателю, а Покупатель принимает имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Характеристики имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у ПРОДАВЦА, один – у ПОКУПАТЕЛЯ, один – в Управление Росреестра по Кировской области.

Передал Принял

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М. П. |

Приложение № 4

к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

с рассрочкой платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны,

в соответствии с постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_ № \_\_\_\_, опубликованным в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец продает в порядке реализации преимущественного права арендатора на приобретение объекта, а Покупатель приобретает в собственность объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

1.2. Продавец подтверждает, что он обладает всеми правами, необходимыми для совершения сделки, передачи Покупателю права собственности на имущество.

1.3. Стороны подтверждают выполнение Продавцом и Покупателем условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

1.3.1. На момент передачи Имущество находится во временном владении и пользовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ непрерывно в течение срока, превышающего 2 года на момент вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, в соответствии с договором аренды от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.2. На момент подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества отсутствует задолженность по арендной плате за Имущество, неустойкам (штрафам, пеням).

1.3.3. Общая площадь арендуемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и отчуждаемых в соответствии с настоящим договором помещений не превышает \_\_\_\_\_ кв. м (в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового актами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1.3.4. Арендуемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имущество не включено в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Цена продажи имущества, порядок расчетов**

2.1. Имущество продается по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС).

2.2. На сумму основного долга начисляются проценты исходя из ставки, равной одной трети рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования Решения об условиях приватизации.

2.3. Оплата приобретаемого имущества по настоящему договору производится Покупателем в рассрочку, согласно графику согласно приложению.

2.4. Сумма процентов, начисленных на основной долг, определяется следующим образом:

О x D x 1/3 ставки рефинансирования (%)

Пр = ------------------------------------------------------,

365

где

Пр – сумма процентов,

О – остаток задолженности по основному долгу,

D – фактическое количество календарных дней между платежами,

365 – фактические дни в году.

Оплата процентов по настоящему договору производится Покупателем одновременно с погашением основного долга.

2.5. Оплата приобретаемого в рассрочку имущества осуществляется Покупателем самостоятельно в текущем месяце до 10 числа каждого месяца включительно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.6. Оплата приобретаемого в рассрочку Имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения Покупателя.

При досрочном погашении части основного долга Покупатель производит ежемесячную оплату процентов, начисленных на оставшуюся сумму задолженности по основному долгу.

2.7. Суммы, поступающие в счет оплаты приобретаемого имущества по настоящему договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

2.7.1. На уплату неустойки;

2.7.2. На уплату процентов;

2.7.3. На погашение основного долга.

2.8. Стороны договорились проводить сверку взаиморасчетов по настоящему Договору по состоянию на 30 апреля, 01 сентября, 01 декабря.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие:

исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору,

расторжением настоящего договора,

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

**4. Передача имущества, переход права собственности на имущество**

4.1. Настоящий договор является актом приема-передачи имущества.

4.2. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.3. До момента полной оплаты имущество находится в залоге у Продавца. Полная уплата Покупателем цены продажи имущества подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в сумме цены продажи имущества.

4.4. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных нужд.

**5. Права и обязанности сторон**

5.1. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента его подписания.

5.2. Покупатель считается полностью выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на счет Продавца суммы, указанной в п. 2.1 Договора, и процентов, начисленных на сумму основного долга.

При этом Покупатель, являющийся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статья 161 Налогового Кодекса Российской Федерации, обязан исчислить расчетным методом, удержать из уплачиваемых сумм, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

Исполнением обязательства по оплате платежей считается дата зачисления на счет Продавца по соответствующему коду бюджетной классификации суммы основного долга, согласно прилагаемому к настоящему договору Графику платежей, и процентов, рассчитанных по формуле, указанной в разделе 2 настоящего Договора.

5.3. Продавец обязуется:

5.3.1. При изменении реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.3.2. В срок не более чем тридцать дней с момента подписания Договора обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему Договору имущество.

5.4. Покупатель обязуется:

5.4.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.4.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.4.3. В течение семи календарных дней после ежемесячной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы), в том числе копию соответствующего платежного поручения.

5.4.4. После подписания настоящего Договора взять на себя ответственность за имущество, а также все расходы и обязательства по сохранности, эксплуатации, оплате коммунальных и других услуг по содержанию имущества, а также заключить соответствующие договоры с эксплуатирующими организациями.

5.4.5. В срок не более чем тридцать дней с момента подписания Договора обеспечить за свой счет государственную регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему Договору имущество.

5.4.6. До государственной регистрации перехода права собственности на имущество по настоящему договору не отчуждать имущество в собственность третьих лиц.

5.5. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1. **Ответственность сторон**

6.1. В случае нарушения установленных разделом 2 настоящего Договора и Графиком платежей сроков и порядка оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от невнесенной суммы очередного платежа за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. За несоблюдение сроков, установленных настоящим договором по отношению к обязательствам Продавца, последний уплачивает Покупателю штраф в размере 0,01 % от цены продажи имущества за каждый день просрочки.

6.5. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

**7. Изменение и расторжение договора**

7.1. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с:

- неоплатой (ежемесячной суммы полностью, указанной в графике платежей и процентов, начисленных на сумму основного долга) более двух раз подряд;

- неполной оплатой (части ежемесячной суммы, указанной в графике – платежей и процентов, начисленных на сумму основного долга) более двух раз подряд;

- оплатой с нарушением сроков, установленных в графике платежей и процентов, начисленных на сумму основного долга) более двух раз подряд, которая признается существенным нарушением данного договора, Покупателем стоимости Имущества.

7.3. В случае расторжения настоящего договора по вине Покупателя возмещение денежных средств, уплаченных Покупателем, производится в течение трех месяцев после возврата имущества в собственность муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области за вычетом затрат, фактически произведенных Продавцом, и упущенной Продавцом выгоды.

1. **Заключительные положения**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде или арбитражном суде по месту нахождения Продавца.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Росреестра по Кировской области.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| П Р О Д А В Е Ц | П О К У П А Т Е Л Ь |

# Глава администрации

Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М. П. М. П.

Приложение

к договору купли-продажи муниципального имущества с рассрочкой платежа

График платежей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата платежа  (не позднее) | Число дней между платежами | Размер платежа, руб. | Сумма основного долга, руб. | Сумма начисленных процентов, руб. | Остаток основного долга, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Реализация преимущественного права выкупа имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»

Главе администрации Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**З А Я В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица,,* Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласна (-ен) на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по предложенной стоимости в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Порядок оплаты выбираю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(единовременно или в рассрочку)

Срок рассрочки - \_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_мес.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*