**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2017 296

г. Малмыж

**О муниципальной целевой программе «Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении**

**Малмыжского района Кировской области»**

**на 2018-2021 годы**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Малмыжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении Малмыжского района Кировской области» на 2018-2021 годы (далее – Программа). Прилагается.

2. Сектору по финансовом вопросам администрации городского поселения (Гильмутдиновой О.В.) осуществлять финансирование Программы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения О.М. Алёшкина

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Малмыжского городского поселения

10.11.2017 № 296

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении Малмыжского района Кировской области»**

**на 2018-2021 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении Малмыжского района Кировской области»**

**на 2018-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Малмыжского городского поселения | «Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении Малмыжского района Кировской области» на 2018-2021 годы |
| Наименование, номер и дата нормативного акта, которым утверждена программа | Постановление администрации Малмыжского городского поселения от 10.11.2017 № 296 |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Малмыжского городского поселения |
| Соисполнители программы (подпрограмм) | Не предусмотрено |
| Участники программы | Администрация Малмыжского городского поселения, КОГБУЗ «Малмыжская центральная районная больница» |
| Подпрограммы программы | Не предусмотрено |
| Цели программы | Создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы |
| Задачи программы | - совершенствование нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения по вопросам муниципальной службы;  - формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  - развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;  - определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы  - идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - доля нормативных правовых актов администрации Малмыжского городского поселения, принятых в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы;  - количество должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;  - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию;  - количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  - количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими;  - количество муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения, прошедших медицинскую диспансеризацию  - количество рабочих мест, прошедших оценку условий труда |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в период с 2018 по 2021 годы |
| Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам и источникам | Объем финансирования Программы на 2018 - 2021 годы составляет 46,0 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета администрации Малмыжского городского поселения:  - в 2018 году – 4000,0 руб.;  - в 2019 году – 34,0 тыс. руб.;  - в 2020 году – 4000,0 руб.;  - в 2021 году – 4000,0 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - совершенствование муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;  - дополнительное профессиональное образование получит 1 муниципальный служащий администрации Малмыжского городского поселения;  - повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;  - повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих области;  -повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;  - выявление заболеваний муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения, препятствующих прохождению муниципальной службы;  - выявление вредных и (или) опасных производственных факторов и оценка уровня их воздействия на работника |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная служба в Малмыжском городском поселении существует с февраля 1998 года.

Правовую основу муниципальной службы с Малмыжском городском поселении составляют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;

Устав муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденный решением Малмыжской городской Думы № 25 от 07.12.2005;

Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение, утвержденное решением Малмыжской городской Думы от 10.12.2012 № 7/3.

Помимо этих основополагающих документов отношения в данной сфере, регулируются и иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

В Малмыжском городском поселении сформировались определенные правовые основы муниципальной службы, способствующие развитию местного самоуправления.

Система муниципальной службы не остается неизменной, она постоянно развивается, откликаясь на решение актуальных задач, стоящих перед обществом и государством, и требует систематического совершенствования нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на муниципальных служащих налагаются ограничения и запреты, предъявляются требования по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. В связи с этими и другими изменениями федерального и областного законодательства приходится систематически отслеживать эти изменения и проводить нормативные правовые акты в соответствие с действующим законодательством.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих показывает следующее.

По состоянию на 1 октября 2017 года в администрации Малмыжского городского поселения должности муниципальной службы замещают 9 человек.

Возрастной ценз указанного количества муниципальных служащих выглядит следующим образом:

до 30 лет - 3, от 30 до 40 лет - 5 человек, от 41 до 50 лет - 0 человек, от 51 до 60 лет – 1 человек, старше 60 лет - нет.

Из общего количества муниципальных служащих администрации имеют стаж муниципальной службы:

до 1 года - 5, от 1 года до 5 лет - 2 человека, от 5 до 10 лет - 3 человека, более 10 лет - нет.

Высшее профессиональное образование имеют 8 муниципальных служащих администрации, в том числе: строительное - 1 человек, экономическое - 4 человека, управленческое - 2 человека, иное - 1 человек.

Ранее развитие муниципальной службы осуществлялось в соответствии с [программой](consultantplus://offline/ref=6EC7307CE6F934F5DA7A4E043EC6009B46D6956FF1C0D1692628D3AAF692070AE4DC376AFA93B5D6DA5EB1ACJ1M) «Развитие муниципальной службы в Малмыжском городском поселении на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Малмыжского городского поселения от 11.10.2014 № 205.

На протяжении нескольких лет модернизируется и реализуется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава.

Развитие федерального и регионального законодательства диктует необходимость постоянного совершенствования муниципальной нормативной правовой базы в части внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

В пределах действия федерального, регионального законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления администрации реализуются все предусмотренные законодательством кадровые технологии.

Так, в соответствии с муниципальными правовыми актами, поступление граждан на муниципальную службу осуществляется в том числе путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также назначения на должности муниципальной службы муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве. Однако конкурсные процедуры нуждаются в совершенствовании как с точки зрения внедрения критериев конкурсного отбора, так и объективной оценки претендентов на вакантные должности муниципальной службы.

Но необходимо отметить, что в настоящее время не в полной мере отвечает требованиям работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва в администрации Малмыжского городского поселения.

Большое значение в настоящее время уделяется проведению аттестации муниципальных служащих. Аттестация призвана оценить соответствие муниципального служащего занимаемой им должности, выявить необходимость повышения его профессионального уровня, направления на повышение квалификации.

Вместе с тем на муниципальной службе администрации имеются предпосылки к дальнейшему совершенствованию технологии аттестации и оценки работников.

Важным результатом развития муниципальной службы в течение 2015- 2017 годов является организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Вместе с тем федеральное законодательство требует непрерывного совершенствования системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

В целях развития муниципальной службы и повышения ее эффективности необходимо продолжить:

- развитие муниципальных нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;

- совершенствование процедур отбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе;

- получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;

- формирование системы управления муниципальной службой;

- повышение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности;

- создание условий для развития муниципальной службы, что будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы их достижения; основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Приоритетом государственной политики в сфере реализации Программы является совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Целью Программы является создание условий для развития и повышения престижа муниципальной службы администрации Малмыжского городского поселения.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения по вопросам муниципальной службы;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;

- определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника.

Задача «Совершенствование нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения по вопросам муниципальной службы» будет решаться путем приведения нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения в соответствие с федеральным и региональным законодательством посредством разработки нормативных правовых актов администрации по вопросам муниципальной службы.

Так, доля нормативных правовых актов администрации, принятых в соответствии с действующим федеральными и региональным законодательством по вопросам муниципальной службы составит 100% (от общего количества актов, принятых во исполнение требований федерального и областного законодательства по вопросам муниципальной службы.

Задача «Формирование эффективной системы управления муниципальной службой» будет решаться в течение всего периода действия Программы посредством формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы; организации проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв; организации проведения аттестации муниципальных служащих.

Так, доля по формированию и использованию кадрового резерва составит 100% (от общего количества), доля муниципальных служащих администрации, прошедших аттестацию, составит 100% (от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в текущем году), ежегодно, в течение всего периода действия программы; за весь период действия будет проведено 5 обучающих семинаров с муниципальными служащими.

Задача «Развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста» будет решаться посредством организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих городского поселения по программам повышения квалификации, в том числе: проведения консультационных занятий. В течение всего периода действия программы будет обучено 2 муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения.

Задача «Определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы» будет решаться путем проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района для сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих, где количество муниципальных служащих администрации городского поселения, прошедших медицинскую диспансеризацию, составит в 2018, 2019, 2020, 2021 году по 2 человека.

Задача «Идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника» будет решаться путем проведения процедуры специальной оценки условий труда в администрации городского поселения, которая позволит сохранить здоровье работников и разработать мероприятия, направленные на улучшение труда муниципальных служащих.

Реализацию программы осуществляет сектор по общим и правовым вопросам администрации городского поселения, сектор по финансовым вопросам администрации городского поселения, которые несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о проведенной работе и ее результатах.

Администрация Малмыжского городского поселения координирует деятельность Программы:

- обобщает сведения о ходе реализации мероприятий;

- осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов и методологическое обеспечение реализации Программы;

- осуществляет сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий Программы;

- осуществляет подготовку отчетности в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Финансирование Программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели администрации городского поселения.

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках реализации Программы планируется реализация мероприятий:

* по совершенствованию нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения по вопросам муниципальной службы;
* по формированию, подготовке и эффективного использования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;
* по мониторингу должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания;
* по проведению аттестации муниципальных служащих;
* по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации;
* по организации проведения обучающих семинаров с муниципальными служащими;
* по организации проведения Дня местного самоуправления;
* по диспансеризации муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения;
* по специальной оценке условий труда.

[Перечень](consultantplus://offline/ref=F6829C25FF6CAED9B5DE6719B542B3E240B2F1B9228C1D8C310C01CF866D81039B3046D400A792DB006B03D5vB43K) основных мероприятий Программы приведен в приложении № 2 к Программе.

1. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета администрации Малмыжского городского поселения.

Объем финансирования на 2018 - 2021 годы составляет 46,0 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 4,0 тыс. руб.;

- в 2019 году – 34,0 тыс. руб.;

- в 2020 году – 4,0 тыс. руб.;

- в 2021 году – 4,0 тыс. руб.

В целях повышения престижа муниципальной службы, формирования управленческой культуры и укрепления позитивного имиджа муниципального служащего в обществе, повышения материального и морального стимулов муниципальных служащих администрации будет реализовано мероприятие «Профессиональное развитие муниципальных служащих города». В рамках данного мероприятия планируется проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления, в том числе вручение Почетных грамот, благодарностей и ценных подарков муниципальным служащим администрации Малмыжского городского поселения.

В соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=1319F90A62B0AF969865EF9B580FA312A84F76E0C52CAD36800C4E315E2EECB581AAF38DF1g8I7L) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае наличия заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации. На основании [приказа](consultantplus://offline/ref=1319F90A62B0AF969865EF9B580FA312A34B71E4C524F03C88554233g5I9L) Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» планируется проведение мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих администрации района, составит: в 2018, 2019, 2020, 2021 годах – по 3 человека.

Объем финансирования мероприятия в период действия Программы составит 16 тыс.рублей, в том числе:

в 2018 году – 4 000 рублей;

в 2019 году – 4 000 рублей;

в 2020 году – 4 000 рублей;

в 2021 году – 4 000 рублей.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса одной из основных обязанностей работодателя является обеспечение своим сотрудникам безопасных условий труда на рабочих местах. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах является одним из мероприятий, которые проводит работодатель для исполнения этой обязанности, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». В 2019 году планируется проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда 9 муниципальных служащих.

Объем финансирования мероприятия в период действия Программы составит 30 000 рублей, в том числе:

в 2019 году – 30000 рублей.

1. **Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы**

Реализация Программы позволит совершенствовать нормативную правовую базу администрации Малмыжского городского поселения, регулирующую вопросы муниципальной службы, повысить эффективность кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальной службы и повышения профессионального уровня муниципальных служащих.

Так, результаты реализации Программы приведут к следующим показателям:

- совершенствование нормативной правовой базы администрации Малмыжского городского поселения по вопросам муниципальной службы;

- формирование эффективной системы управления муниципальной службой;

- развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста;

- повышение престижа муниципальной службы как видов профессиональной деятельности;

- повышение результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих области;

- определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов и оценке уровня их воздействия на работника.

Таким образом, реализация Программы способствует формированию эффективного кадрового потенциала муниципальных служащих, совершенствованию их знаний и умений, качественному информационно-аналитическому обеспечению кадровых процессов, совершенствованию методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие и эффективную деятельность кадровой работы, рациональному использованию интеллектуального потенциала муниципальных служащих, а также формированию управленческой культуры и укрепления позитивного имиджа муниципального служащего в обществе.

1. **Порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка бюджетной эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=E72C9C8C89FE0B3484260843FADCD9D843EF8CF7F2E68B4D8B7C9001DB48D8B892D55D6BE0FD208DAFEF2F56v0M9K) администрации городского поселения от 22.11.2010 № 120 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации долгосрочных муниципальных целевых программ и участия в формировании и реализации областных, районных целевых программах на территории муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области».

Оценка бюджетной эффективности реализации основных мероприятий Программы производится с учетом следующих составляющих:

- степени достижения целевых индикаторов основных мероприятий Программы;

- степени соответствия фактических затрат на реализацию основных мероприятий запланированному уровню (оценка полноты и эффективности использования средств).

Степень достижения целевых индикаторов по каждому основному мероприятию Программы рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:



- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:



Ei - степень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы (процентов);

Tfi - фактический уровень достижения целевого индикатора i основного мероприятия Программы;

Tpi - установленное Программой целевое значение индикатора i основного мероприятия Программы.

Коэффициент полноты использования средств районного бюджета по каждому основному мероприятию Программы определяется по следующей формуле:



Kpoi - коэффициент полноты использования средств районного бюджета на реализацию i основного мероприятия государственной Программы;

Cfoi - сумма средств областного бюджета, израсходованных на реализацию i основного мероприятия Программы;

Cpoi - сумма средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию i основного мероприятия Программы.

Коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию каждого мероприятия, определяется по следующей формуле:



Keoi - коэффициент эффективности использования средств, выделяемых из районного бюджета на реализацию i основного мероприятия Программы.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается высокой в случае, если значение Keoi составляет не менее 100%.

Бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается удовлетворительной в случае, если значение Keoi составляет не менее 95%.

В остальных случаях бюджетная эффективность реализации основного мероприятия Программы признается неудовлетворительной.

Оценка бюджетной эффективности мероприятий, на которые бюджетные ассигнования не предусмотрены, не производится.

1. **Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Выполнению поставленных в Программе задач могут помешать риски, сложившиеся под воздействием факторов внутренней и внешней среды.

Внешние риски реализации Программы (неуправляемые):

1) изменение федерального законодательства в части распределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

2) изменение законодательства в части финансирования программ;

3) природные и техногенные катастрофы;

4) опережающие темпы инфляции, что приведет к повышению стоимости товаров, работ и услуг.

Внутренние риски реализации Программы:

1) отсутствие координации и слаженности действий между участниками, ответственными за реализацию Программы;

2) недостаточное ресурсное обеспечение Программы;

3) увеличение сроков выполнения отдельных мероприятий Программы.

Возможные механизмы минимизации рисков:

1) консультирование исполнителей, в том числе с привлечением внешних консультантов;

2) коллегиальные обсуждения и принятие решений;

3) детальное планирование работы исполнителей;

4) финансирование мероприятий Программы в полном объеме в соответствии с заявляемой потребностью в финансовых ресурсах.

1. **Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы)**

В рамках реализации Программы оказание муниципальных услуг муниципальным учреждениями юридическим и (или) физическим лицам не предусмотрено.

Приложение 1

к Программе

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах и показателях муниципальной программы,

подпрограммы, ведомственной целевой программы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения показателей | | | | | |
| базовый год  (2016) | текущий год  2017 | первый год реализации  2018 | второй год реализации  2019 | третий  год реализации  2020 | Четвертый  год реализации  2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Доля нормативных правовых актов администрации городского поселения, принятых в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальной службы | проценты | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. Доля, в которых ведется работа по формированию и использованию кадрового резерва | проценты | нет данных | нет данных | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям | человек | нет данных | нет данных | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4. Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию | человек | нет данных | нет данных | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5. Количество муниципальных служащих администрации городского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование | человек | нет данных | нет данных | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими | семинары | нет данных | нет данных | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 7. Организация проведения Дня местного самоуправления | мероприятие | нет данных | нет данных | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. Количество муниципальных служащих администрации, прошедших медицинскую диспансеризацию | человек | нет данных | нет данных | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 9. Количество рабочих мест, прошедших оценку условий труда | рабочее место | нет данных | нет данных | --- | 9 | --- | --- |

Приложение 2

к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Значения целевых индикаторов по годам реализации | Связь мероприятия с показателями программы |
| начала реализации | окончания реализации |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Основные мероприятия муниципальной программы | | | | | | |
| 1. | Совершенствование нормативной правовой базы администрации городского поселения по вопросам муниципальной службы | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 100% | Показатель  № 1.  Доля нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством по вопросам муниципальнойслужбы |
| 2. | Формирование подготовка и эффективное использование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 100% | Показатель  № 2  Доля, в которых ведется работа по формированию и использованию кадрового резерва |
| 3. | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 100% | Показатель  № 3  Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям |
| 4. | Проведение аттестации муниципальных служащих | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 100% | Показатель  № 4  Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию |
| 5. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 2018 год – 1 человек;  2019 год – 1 человек;  2020 год –  1 человек  2021 год –  1 человек  2021 год –  1человек | Показатель  № 5.  Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации |
| 6. | Организация проведения обучающих семинаров с муниципальными служащими | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 2018 год –  2 семинара;  2019 год –  1 семинар;  2020 год –  1 семинар  2021 год –  1 семинар | Показатель  № 6.  Количество проведенных обучающих семинаров с муниципальными служащими |
| 7. | Организация проведения Дня местного самоуправления | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 год | 2021 год | 2018 год –  1 мероприятие;  2019 год –  1 мероприятие;  2020 год –  1 мероприятие  2021 год – 1 мероприятие | Показатель  № 7.  Количество проведенных мероприятий посвященных Дню местного самоуправления |
| 8. | Диспансеризация муниципальных служащих администрации городского поселения | Администрация Малмыжского городского поселения,  КОГБУЗ «Центральная районная больница» | 2018 год | 2021 год | 2018 год –  9 человек;  2019 год – 9 человек;  2020 год – 9 человек  2021 год – 9 человек | Показатель  № 8.  Количество муниципальных служащих администрации, прошедших диспансеризацию |
| 9. | Специальная оценка условий труда | Администрация Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | 2019 год-  9 рабочих мест | Показатель  № 9.  Количество рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда |

Приложение 3

ПЛАН

реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель (ФИО, должность) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Источник финансирования | Финансирование, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основное мероприятие  № 1.  Совершенствование нормативной правовой базы администрации городского поселения по вопросам муниципальной службы | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие № 2  Формирование, подготовка и эффективное использование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие  № 3  Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие № 4  Проведение аттестации муниципальных служащих | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие  № 5  Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по программам повышения квалификации | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие  № 6.  Организация проведения обучающих семинаров с муниципальными служащими | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие  № 7.  Организация проведения Дня местного самоуправления | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2018 | 2021 | - | - |
| Основное мероприятие  № 8.  Диспансеризация муниципальных служащих администрации | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения, КОГБУЗ «Центральная районная больница» | 2018 | 2021 | местный бюджет | 4 |
| Основное мероприятие  № 9.  Специальная оценка условий труда | Вершинина И.Ю., заведующая сектором по общим и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения | 2019 | 2019 | местный бюджет | 30 |