**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО  ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2016                                                                                                       № 142

г. Малмыж

**О внесении изменений в постановление № 119 от 29.06.2012**

         В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думы от 07.12.2005 № 24, администрация Малмыжского городского поселения Кировской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Малмыжского городского поселения от 29.06.2012 № 119 ««Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Продажа муниципального имущества с аукциона»следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента читать в новой редакции следующего содержания:

«2.6. Информация о перечне необходимых документов, требуемых от заявителя, для предоставления муниципальной услуги.

Для участия в аукционе заявитель должен предоставить следующие документы:

заявку установленной формы в двух экземплярах;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

опись представленных документов, подписанную заявителем или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверяемый подписью специалиста, осуществляющего прием документов, возвращается заявителю.

Необходимые для  предоставления   муниципальной   услуги  документы или их копии представляются заявителем в одном экземпляре.

1.2. Пункт 2.8. раздела 2 административного регламента дополнить абзацами 5,6 следующего содержания:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

1.3. Пункт 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить абзацем 8 следующего содержания:

 все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

1.4. Пункт 3.10. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.10. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку либо высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.»

1.5. Пункт 3.11. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.11. По итогам аукциона возврат задатков заявителям, не признанным победителями, осуществляется в соответствии с условиями информационного сообщения в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.»

1.6. Пункт 3.12. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.12. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.»

1.7. Пункт 3.19. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.19. Специалист Администрации городского поселения  публикует информацию о результатах продажи муниципального имущества с аукциона в средствах массовой информации и размещает на информационном сайте в течение 10 (десяти) дней со дня совершения сделки.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области и на сайте Администрации Малмыжского района  <http://malmyzh43.ru/poselenija/> malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie.

Глава администрации

городского поселения     Ф.Г. Ашрапова