**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО  ГОРОДСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 29.12.2011 |  | № 243 |

г. Малмыж

**Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг**

В соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100101) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения  Кировской области, администрация Малмыжского городского поселения  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/reg?base=RLAW240;n=49596;fld=134;dst=100498) проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг. Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.  Контроль за выполнением постановления возложить на  заведующую сектором по общим и правовым вопросам администрации городского поселения Р.М. Исупову.

Глава администрации

городского поселения                                                          Ф.Г. Ашрапова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН   постановлением администрации  городского поселения  от 29.12.2011 № 243 |

**ПОРЯДОК**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией  Малмыжского городского поселения Кировской области**

1. Общие положения

Настоящий Порядок [проведения](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100114) экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - Порядок), определяет предмет, сроки и процедуры проведения независимой экспертизы и экспертизы, проводимой уполномоченным органом администрации Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - уполномоченный орган администрации городского поселения), проектов административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - проекты административных регламентов).

2. Проведение независимой экспертизы

2.1. Для проведения независимой экспертизы уполномоченный орган администрации городского поселения, осуществляющий разработку административного регламента (далее - разработчик административного регламента), размещает в сети «Интернет» на официальном Интернат-сайте муниципальных районов, городских округов Кировской области проект административного регламента, а также информацию об адресе (почтовом, электронном), по которому направляются заключения независимой экспертизы.

2.2. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

2.3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения или отраслевого органа администрации городского поселения (далее – орган администрации городского поселения), являющегося разработчиком административного регламента.

2.4. Срок проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта административного регламента в сети «Интернет» на официальном Интернет-сайте муниципальных районов, городских округов Кировской области и не может быть менее одного месяца со дня размещения.

2.5. Результатом независимой экспертизы является заключение.

Заключение направляется в орган администрации городского поселения, являющийся разработчиком административного регламента.

2.6. Заключение может содержать следующие разделы:

«Общие сведения»: включает наименование проекта административного регламента и органа администрации городского поселения, его разработавшего; кем (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, адрес, контактные телефоны) и когда проведена независимая экспертиза;

«Оценка проекта административного регламента»: содержит характеристику устранения недостатков сложившейся практики предоставления муниципальной услуги при внедрении административного регламента (например, внедрение административного регламента позволит...), перечисление негативных последствий при реализации административного регламента (например, внедрение административного регламента не обеспечит устранение недостатков...);

«Выводы по результатам проведенной независимой экспертизы»: указываются рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (например, рекомендуется внести следующие изменения...).

2.7. Разработчик административного регламента обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы в течение десяти дней с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы.

2.8. Учет результатов независимой экспертизы отражается в справке по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. Справка об учете результатов независимой экспертизы должна содержать:

характеристику рекомендаций: от кого поступили, их содержание;

сведения об учете рекомендаций либо их отклонении с указанием причины.

Форма справки приведена в [приложении](consultantplus://offline/reg?base=RLAW240;n=49596;fld=134;dst=100531) к настоящему Порядку.

2.10. Непоступление заключения независимой экспертизы в орган администрации городского поселения, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом администрации городского поселения и последующего утверждения административного регламента.

3. Проведение экспертизы

уполномоченным органом администрации городского поселения

3.1. Проект административного регламента вместе со справкой об учете результатов независимой экспертизы направляются на рассмотрение в уполномоченный орган администрации городского поселения.

Пакет вышеназванных документов должен быть передан не позднее десяти дней со дня окончания установленного срока независимой экспертизы.

3.2. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом администрации городского поселения, является:

3.2.1. Оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](consultantplus://offline/reg?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

3.2.2. Оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3.3. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом администрации городского поселения составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.1](consultantplus://offline/reg?base=RLAW240;n=49596;fld=134;dst=100521) настоящего Порядка.

3.4 Результатом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом администрации городского поселения, является решение уполномоченного органа администрации городского поселения.

3.5. Разработчик административного регламента обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в решении уполномоченного органа администрации городского поселения. Повторное направление доработанного проекта административного регламента на рассмотрение в уполномоченный орган администрации городского поселения не требуется.

3.6. После получения решения уполномоченного органа администрации городского поселения и при необходимости доработки проекта административного регламента разработчик административного регламента согласовывает проект административного регламента в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку  проведения экспертизы  проектов административных  регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского  городского поселения Кировской области |

**СПРАВКА**

**об учете результатов независимой экспертизы**

**по проекту административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги**

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

           (наименование проекта административного регламента)

     разработанного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование органа администрации района, разработавшего

                           проект административного регламента)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата    поступления заключения | От кого поступило заключение    (наименование  юридического   лица, Ф.И.О.   физического лица) | Краткое   содержание  заключения | Сведения  об учете или отклонении рекомендаций (внесены/  внесены   частично/  отклонены) | Примечания (причины  отклонения и др.) |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации района,

разработавшего проект

административного регламента       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)                (расшифровка подписи)