

**МАЛМЫЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

20.02.2025

№ 2/30

г. Малмыж

**Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного  
лица местного самоуправления и муниципальных служащих  
муниципального образования Малмыжское городское поселение  
Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», со ст. 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, Малмыжская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу решения Малмыжской городской Думы: от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 08.10.2019 № 3/22 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 26.07.2021 № 3/37 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 28.10.2021 № 9/39 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 17.02.2022 № 1/42 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 20.04.2022 № 2/44 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 16.05.2022 № 2/45 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 22.12.2023 № 11/18 «О внесении изменений в решение Малмыжской городской Думы от 08.04.2019 № 3/18 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 г..

Глава  
Малмыжского городского поселения

Н.В. Плишкина

Председатель  
Малмыжской городской Думы

Р.Р. Гатиятуллин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Малмыжской городской  
Думы Малмыжского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления  
и муниципальных служащих муниципального образования Малмыжское  
городское поселение**

**Малмыжского района Кировской области**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», пунктом 4 статьи 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает размер и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, а именно главы муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области (далее глава поселения) и муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района (далее - муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления).

1.2. Месячная заработная плата работников органов местного самоуправления по основному месту работы (с учетом повышения, надбавок и доплат), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае если сумма начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по основной работе (с учетом повышения, надбавок и доплат) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то данным работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата учитывается при расчете средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Работникам, выполняющим свои должностные обязанности по совместительству, ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда начисляется пропорционально отработанному времени.

В случае если штатным расписанием предусмотрены должности с объемом выполненных работ менее 1,0 ставки, размер доплаты устанавливается пропорционально выполненному объему работ.

За совмещение работ (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливается доплата, которая включается в общую сумму начисленной заработной платы по основному месту работы.

1.3. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, установленных Правительством Кировской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Оплата труда главы Малмыжского городского поселения**

### **2.1. Состав и размеры оплаты труда**

2.1.1. Расходы на оплату труда главы поселения включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания. В состав ежемесячного денежного содержания включаются:

денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения; дополнительные выплаты.

2.1.2. Размер должностного оклада главы поселения устанавливается в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная премия по результатам работы; ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации; единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов; материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2.1.4. При формировании фонда оплаты труда главы поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.1.4.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 44,8 должностных окладов.

2.1.4.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

2.1.4.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

2.1.4.4. Материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

2.1.4.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

2.2. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения главы Малмыжского городского поселения

2.2.1. Ежемесячное денежное поощрение главы поселения устанавливается при вступлении в должность (избрании) в размере 140 процентов должностного оклада

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.2.4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Порядок премирования и выплаты ежемесячной премии по результатам работы главы Малмыжского городского поселения

2.3.1. В целях повышения эффективности и практической отдачи в организации работы органов местного самоуправления устанавливается премирование главы Малмыжского района с учетом следующих показателей:

таблица

№	Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере	% снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя
1	Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования Малмыжский район по налоговым и неналоговым доходам	до 55
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования Малмыжский район	до 25
3	Снижение просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы	до 20»

2.3.2. Выплата премии по результатам работы главы поселения производится ежемесячно в размере до одного должностного оклада с учетом фактически отработанного времени на основании решения комиссии по премированию главы Малмыжского городского поселения. Порядок работы комиссии по премированию главы Малмыжского городского поселения определяется муниципальным правовым актом Малмыжской городской Думы Малмыжского района.

2.3.3. Размер премии по результатам работы ежемесячно определяется комиссией по премированию главы Малмыжского городского поселения на основании сведений, предоставленных заведующей сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения, и выплачивается в полном размере при выполнении всех показателей, предусмотренных подпунктом 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.4. При невыполнении показателей размер ежемесячной премии по результатам работы снижается на процент, установленный по данному показателю. При невыполнении любого из показателей комиссия вправе принять решение о невыплате премии в полном объеме.

2.3.5. Заведующая сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в комиссию по премированию главы поселения сведения о выполнении показателей, предусмотренных подпунктом 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.6. Предложения о снижении или лишении премии по результатам работы главы поселения могут вноситься в Малмыжскую городскую Думу органами местного самоуправления администрации Малмыжского района. Внесенные предложения рассматриваются комиссией по премированию главы Малмыжского городского поселения.

Размер премии по результатам работы может быть снижен или премия не выплачивается в полном объеме по настоящему пункту в следующих случаях:

некачественного, несвоевременного выполнения администрацией Малмыжского городского поселения планов работы, постановлений, распоряжений администрации Малмыжского района, решений и поручений руководителей отделов администрации Малмыжского района — до 100 % премии;

некачественного, несвоевременного выполнения должностных обязанностей главой поселения — до 1000/0 премии.

2.3.7. Решение о невыплате премии по результатам работы распространяется на месяц принятия такого решения.

2.3.8. В спорных случаях вопрос о премировании главы Малмыжского городского поселения выносится на рассмотрение Малмыжской городской Думы.

2.3.9. Выплата премии по результатам работы оформляется распоряжением главы Малмыжского городского поселения.

2.4. Порядок установления и выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главы Малмыжского городского поселения

2.4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу главы поселения и выплачивается на основании письменного заявления выборного лица.

Материальная помощь выплачивается из расчета одного должностного оклада в год за период замещения выборной должности в текущем году.

2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе поселения на основании письменного заявления выборного лица.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению выборного лица выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

Единовременная выплата выплачивается из расчета двух должностных окладов в год за период замещения выборной должности в текущем году.

2.4.3. При определении периода замещения выборной должности в текущем году определяется число полных и неполных месяцев замещения выборной должности, за исключением времени нахождения выборного лица в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не учитывается, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

2.4.4. Излишне произведенная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возвращается главой поселения в случае, если в данном календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была произведена единовременная выплата, и в дальнейшем, не отработав полный календарный год, полномочия выборного должностного лица прекращены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### **3. Оплата труда муниципальных служащих**

#### **3.1. Состав и размеры оплаты труда**

3.1.1. Расходы на оплату труда муниципального служащего включают в себя денежное содержание, состоящее из: должностного оклада; ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, определяются в соответствии с приложениями № 2, к настоящему Положению.

3.1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе.

3.1.3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин в размерах согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям - до 100 процентов должностного оклада;

по главным должностям - до 80 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - до 60 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - до 50 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - до 30 процентов должностного оклада

3.1.3.4. Ежемесячное денежное поощрение:

по высшим должностям - до 130 процентов должностного оклада;

по главным должностям - до 120 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - до 115 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - до 110 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - до 105 процентов должностного оклада».

3.1.3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до 33, 3 процентов должностного оклада.

3.1.3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.1.3.7. Материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.1.3.8. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.4.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

3.1.4.2. Ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов

3.1.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 7 должностных окладов

3.1.4.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 7 должностных окладов

3.1.4.5. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

3.1.4.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

3.1.4.7. Материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

3.1.4.8. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Порядок установления и выплаты надбавки за выслугу лет

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) муниципальному служащему вводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

таблица

При стаже муниципальной службы	В процентах
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

При переводе на должность муниципальной службы и для вновь принимаемых муниципальных служащих размер надбавок определяется распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области.

Порядок работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Малмыжское

городское поселение Малмыжского района Кировской области определяется муниципальным правовым актом администрации Малмыжского городского поселения.

3.2.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

Жалобы и претензии по установлению и выплате надбавки за выслугу лет муниципальному служащему рассматривается главой поселения.

3.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин.

3.3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Решение о присвоении классного чина оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня ее установления исходя из фактически отработанного времени.

В случае перевода муниципального служащего с одной должности муниципальной службы на другую выплата надбавки за классный чин производится в установленном размере с учетом присвоенного классного чина в ранее замещаемой должности.

В случае назначения на должность муниципальной службы гражданина, который замещал должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления и которому был присвоен классный чин, надбавка за классный чин устанавливается со дня назначения его на должность муниципальной службы с учетом присвоенного классного чина в ранее замещаемой должности.

3.3.4. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Кировской области в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, установленных Правительством Кировской области.

3.4. Порядок установления и выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается

деятельность муниципального служащего:

за пределами нормальной продолжительности рабочего времени для решения вопросов местного значения; работа, требующая высокого Уровня профессионализма, ответственности муниципального служащего; работа, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками; необходимость неукоснительного выполнения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим соответствующей группы должностей в следующих размерах:

таблица

Наименование группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в процентах от должностного оклада
Высшие должности	до 100
Главные должности	до 80
Ведущие должности	до 60
Старшие должности	до 50
Младшие должности	до 30

3.4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления в пределах, установленных подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Положения

3.4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

3.4.5. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления (отраслевого органа, отдела) в другой орган местного самоуправления (отраслевой орган, отдел) либо при внутреннем переводе при условии равнозначности должностей и функциональных обязанностей ранее установленные надбавки сохраняются.

При переводе муниципального служащего на более высокую должность или на должность ниже, чем ранее занимаемая, надбавка устанавливается на основании решения комиссии по установлению надбавки за особые условия муниципальной службы.

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Ежемесячное денежное поощрение подлежит выплате в целях материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, повышения эффективности и качества выполнения своих должностных обязанностей.

3.5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в процентном отношении от должностного оклада в размере, установленном подпунктом 3.1.3.4 пункта 3.1.3 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

3.5.4. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.5.5. Ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени муниципальным служащим одновременно с заработной платой.

3.5.6. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.6. Порядок премирования и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего в исполнение задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

3.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в зависимости от выполнения показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение и личного вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

3.6.3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам работы за месяц в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.3.5 настоящего Положения.

3.6.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий делится на две части:

80% - за выполнение показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение (далее — показатели результативности);

20%- за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда.

3.6.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим по результатам работы за месяц,

если при этом обеспечено выполнение следующих показателей результативности:

таблица:

п/п	Наименование показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области	Доля показателя
1	Выполнение плана исполнения бюджета района по налоговым и неналоговым доходам	0,4
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета района	0,4
3	Снижение просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы	0,2
	Итого	1,0

3.6.6. Подведение итогов выполнения показателей результативности осуществляется комиссией по оценке результативности и эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области (далее — комиссия) по итогам работы за месяц путем суммирования всех показателей. Порядок работы комиссии по оценке результативности и эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области определяется муниципальным правовым актом администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района.

3.6.7. Заведующий сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных подпунктом 3.6.5 настоящего Положения.

3.6.8. Определение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) муниципальному служащему производится непосредственным руководителем муниципального служащего по итогам работы за месяц.

При определении размера премии, устанавливаемой муниципальному служащему, учитывается:

оперативность, профессионализм и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностными инструкциями;

выполнение постановлений и распоряжений администрации поселения, решений Малмыжской городской Думы и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности, соблюдение исполнительской

дисциплины, регламента и установленного порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов поселения, контроль за их исполнением; успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства; личное участие в выполнении заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, которые носят особо важный характер; личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случаях, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

качественное выполнение дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей.

3.6.9. Размер премии (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) может быть снижен либо лишение премии производится в следующих случаях:

некачественной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства — до 50%;

нарушения сроков представления установленной отчетности, представление несвоевременной, недостоверной информации — до 50%;

нарушения ведения порядка бухгалтерского учета и кассовых операций, сроков представления отчетности — до 50%;

некачественного и несвоевременного рассмотрения обращений граждан, писем, заявлений и жалоб от организаций — до 50%;

отсутствия контроля за работой подразделений, работников, подведомственных учреждений — до 50%;

некачественного, несвоевременного выполнения работы со служебными документами, планов работы, постановлений и распоряжений администрации поселения, решений и поручений непосредственного руководителя — до 100%;

некачественного, несвоевременного выполнения должностных обязанностей — до 100%;

несоблюдения служебной дисциплины, нарушения правил внутреннего трудового распорядка — до 100%.

3.6.10. Основанием для невыплаты премии (за личный вклад муниципальному служащему в общие результаты труда) муниципальному служащему за рассматриваемый период являются:

3.6.10.1. несоблюдение ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой - до 100%;

3.6.10.2. привлечение к дисциплинарной ответственности:  
замечание — до 5%; выговор - до 20%; увольнение – 100%.

3.6.11. Решение о невыплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) по подпункту 3.6.10.1 настоящего пункта принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании заключения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

3.6.12. Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) по подпункту 3.6.10.2 настоящего пункта принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.6.13. Муниципальному служащему при наличии в отчетный период по службе замечаний, определенных в подпункте 3.6.9 настоящего пункта, непосредственным руководителем муниципального служащего направляется главе Малмыжского городского поселения Малмыжского района представление о снижении размера премии (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) либо о лишении.

3.6.14. Предложение о снижении размера премии муниципальному служащему либо о лишении премии за невыполнение показателей могут вносить глава поселения, председатель Малмыжской городской Думы Малмыжского района.

3.6.15. Представление непосредственного руководителя муниципального служащего о размере премии (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда), предложения о снижении размера премии муниципальному служащему представляется главе администрации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в следующем порядке.

3.6.16. При отсутствии замечаний по службе непосредственного руководителя муниципального служащего, предложений о снижении размера премии либо о ее лишении муниципального служащего, не поступивших в срок, установленный подпунктом 3.6.15 настоящего пункта, размер премии муниципальному служащему (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) устанавливается в полном размере в соответствии с настоящим Положением.

3.6.17. Конкретный размер премии муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год.

3.6.21. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется ежемесячно. Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

3.6.22. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий за расчетный период выплачивается муниципальному служащему пропорционально фактически отработанному времени.

3.6.23. Работники, поступившие на работу в органы местного самоуправления в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3.7. Порядок установления и выплаты материальной помощи

3.7.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу муниципальных служащих.

Основанием для начисления материальной помощи служит письменное

заявление муниципального служащего и распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

3.7.2. Материальная помощь выплачивается из расчета одного должностного оклада в год за период, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году.

3.7.3. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в этот же или другой орган местного самоуправления.

3.7.4. При определении периода, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году, определяется число полных и неполных месяцев замещения должности муниципальной службы, за исключением времени нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не участвует, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

3.7.5. Выплата материальной помощи не производится муниципальному служащему, принятому на период исполнения обязанностей отсутствующего работника, за исключением случаев исполнения обязанностей отсутствующего работника в связи с отпуском по уходу за ребенком.

3.7.6. Излишне произведенная выплата материальной помощи возвращается муниципальным служащим в случае, если в данном календарном году была произведена выплата материальной помощи, и в дальнейшем муниципальный служащий увольняется, не отработав полный календарный год.

3.8. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.8.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата из расчета двух должностных окладов в год за период, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году.

Основанием для начисления единовременной выплаты служит письменное заявление и распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению работника выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

3.8.2. При определении периода, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году, определяется число полных и неполных месяцев замещения должности муниципальной службы, за исключением

времени нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не участвует, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

3.8.3. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, единовременная выплата производится в конце календарного года независимо от предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.8.4. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год и увольняющемуся, единовременная выплата производится при увольнении независимо от предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.8.5. Муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, единовременная выплата не выплачивается.

3.8.6. Излишне произведенная единовременная выплата возвращается муниципальным служащим в случае, если в данном календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была произведена единовременная выплата, и в дальнейшем муниципальный служащий увольняется, не отработав полный календарный год.

#### 4. Иные вопросы оплаты труда

4.1. Главе Малмыжского городского поселения, муниципальным служащим, за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и большой личный вклад в решение поставленных задач, за заслуги выборного должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, отмеченные федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области, Законодательным Собранием Кировской области, ведомственными министерствами, департаментами, районной Думой Малмыжского района, администрацией Малмыжского района, администрацией Малмыжского городского поселения может выплачиваться единовременное поощрение в размере до 0,5 должностного оклада.

4.2. Главе Малмыжского городского поселения, муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение, приуроченное к профессиональному празднику в размере до одного должностного оклада.

4.3. Выплата единовременных поощрений, предусмотренных в подпунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения администрации Малмыжского городского поселения.

---

**РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
главы Малмыжского городского поселения**

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
	Численность населения, тыс. человек
	свыше 5 до 10
Глава Малмыжского городского поселения	21 776

---

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
муниципальных служащих администрации  
Малмыжского городского поселения  
Малмыжского района Кировской области**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, рублей
	Численность населения, тыс. человек
	свыше 5 тыс. человек
Заведующий отделом	14848
Главный специалист	10954
Ведущий специалист	10951
Специалист I категории	8961
Специалист II категории	7476
Специалист	6704

---

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам**  
**муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	6543,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	6242,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	5901,00
Главный муниципальный советник 1 класса	5555,00
Главный муниципальный советник 2 класса	5254,00
Главный муниципальный советник 3 класса	4906,00
Советник муниципальной службы 1 класса	4565,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4266,00
Советник муниципальной службы 3 класса	3839,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3578,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3212,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2937,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2579,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2295,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1925,00