

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2024

№ 280

г. Малмыж

**Об утверждении Плана мероприятий администрации  
Малмыжского городского поселения по противодействию коррупции на  
2025-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками администрации Малмыжского городского поселения требований, установленных в целях противодействия коррупции, администрация Малмыжского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Малмыжского городского поселения по противодействию коррупции на 2025-2026 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий администрации Малмыжского городского поселения по противодействию коррупции на 2025-2026 годы согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, разместить на сайте Малмыжского района, на сайте администрации Малмыжского городского поселения.

Глава администрации  
городского поселения

Н.В. Плишкина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Малмыжского  
городского поселения  
от 25.12.2023 № 275

**ПЛАН**  
**мероприятий администрации Малмыжского городского поселения**  
**по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Малмыжского городского поселения (далее – администрация)	Глава администрации	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в администрации
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов администрации о противодействии коррупции	Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по общим, кадровым и правовым вопросам администрации	в течение 2025-2026 гг.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации
1.3	Предоставление главе администрации отчета о	Отдел по общим,	не реже 1 раза	оценка состояния антикоррупционной

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	кадровым и правовым вопросам, сектор по финансовым вопросам администрации	в полугодие	работы, проводимой в администрации
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации	Глава администрации	в течение всего периода	обеспечение соблюдения работниками администрации требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности администрации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками администрации
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований,	Отдел по общим, кадровым и	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	установленных в администрации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	правовым вопросам		противодействию коррупции работниками администрации
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	в течение всего периода	обеспечение исполнения работниками администрации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками администрации
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Ведущий специалист-юриисконсульт отдела по общим, кадровым и правовым вопросам администрации	в течение всего периода	обеспечение эффективного осуществления в администрации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками администрации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками администрации требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками администрации по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Глава администрации	в течение всего периода	повышение уровня квалификации работников администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение всего периода, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.9	Ознакомление работников администрации под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников администрации (отношение количества работников администрации, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в администрацию	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников администрации; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в администрацию, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении	Сектор по финансовым вопросам	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	администрации		учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Ведущий специалист по муниципальным закупкам	в течение всего периода	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Глава администрации	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Ведущий специалист по муниципальным закупкам	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.4	Формирование профилей: работников администрации, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Ведущий специалист по муниципальным закупкам	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников администрации, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ведущий специалист по муниципальным закупкам	в течение всего периода	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в администрации
4	Взаимодействие администрации с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности администрации			
4.1	Анализ поступивших в администрацию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников администрации	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций,



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	в течение всего периода	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам	в течение всего периода	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации Малмыжского  
 городского поселения  
 от 25.12.2023 № 275

**ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА  
 мероприятий администрации Малмыжского городского поселения  
 по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Малмыжского городского поселения (далее – администрация)		постоянно	
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов администрации о противодействии коррупции		в течение 2025-2026 гг.	
1.3	Предоставление главе администрации отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции		не реже 1 раза в полугодие	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.		до начала нового периода (года)	
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации		в течение всего периода	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		ежегодно, до 1 декабря текущего года	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в администрации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		ежеквартально	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого		в течение всего периода	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
	государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)			
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции		в течение всего периода	
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками администрации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		ежеквартально	
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками администрации по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.		не реже 1 раза в год	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
2.8	Организация повышения квалификации работников администрации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции		в течение всего периода	
2.9	Ознакомление работников администрации под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		по мере принятия новых актов	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в администрацию		при приеме на работу	
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний		не реже 1 раза в год	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок		в течение всего периода	
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности		ежегодно	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок		постоянно, при осуществлении закупки	
3.4	Формирование профилей: работников администрации, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок		ежегодно  постоянно, при осуществлении закупки	
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок		в течение всего периода	
4	Взаимодействие администрации с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности администрации			
4.1	Анализ поступивших в администрацию обращений		при поступлении	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет об исполнении
	граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников администрации		обращения	
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)		в течение всего периода	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении		в течение всего периода	