

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 39

г. Малмыж

Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" статьей 15 Закона Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", администрация Малмыжского городского поселения Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малмыжского городского поселения Кировской области к совершению коррупционных правонарушений. Прилагается.

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малмыжского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму журнала учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малмыжского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Ведущему специалисту по общим вопросам администрации городского поселения (Исупова Р.М.) ознакомить муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения с Порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малмыжского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

Глава администрации  
городского поселения



Ф.Г.Ашрапова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
от 09.11.2009 № 39

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего администрации  
Малмыжского городского поселения Кировской области  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 15 Закона Кировской области от 30.04.2009 года N 365-30 "О противодействии коррупции в Кировской области" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление является должностной обязанностью муниципального служащего. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя и прокурора Малмыжского района в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к совершению коррупционных правонарушений.

3. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование адресата "Глава администрации Малмыжского городского поселения»;
- 2) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;
- 3) дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) данные о лицах, обратившихся в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли муниципального служащего;
- 6) подпись муниципального служащего, дата уведомления.



4. Уведомление подается ведущему специалисту по общим вопросам администрации Малмыжского городского поселения, либо лицу, его замещающему (далее - должностное лицо). Уведомление регистрируется в "Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения к совершению коррупционных правонарушений" (далее - журнал). Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Уведомление может быть направлено в адрес представителя нанимателя заказным письмом с описью вложения и пометкой "лично в руки".

5. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, обратившегося с уведомлением
- 4) краткое содержание уведомления
- 5) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление;
- 6) подпись должностного лица, принявшего уведомление.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления. Должностное лицо, принявшее уведомление несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

7. О поступившем уведомлении должностное лицо, принявшее уведомление информирует представителя нанимателя в день его регистрации.

8. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления представитель нанимателя передает уведомление председателю комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) для назначения заседания комиссии.

На заседании комиссии осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении. В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

9. Комиссия при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.