**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2022 № 13/1

г. Малмыж

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Малмыжскогогородского поселения от 27.11.2012 № 228 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области в разделе Малмыжское городское поселение и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования».

 3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Малмыжского городского поселения Малмыжскогорайона Кировской области, разместить на официальном сайте Малмыжского района и официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения О.М. Алёшкина

Приложение

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Малмыжского района
 от 01.02.2022 № 13/1

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения и предоставления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

#

 1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжского городского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования(далее – Порядок) устанавливает обязанности администрации Малмыжского городского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Малмыжскогогородского поселения и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления средствам массовой информации для опубликования.

 2. На официальном сайте размещаютсяи местным средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

 перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

 3. В размещаемых на официальных сайтах и представляемых местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

 данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

 данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

 4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается отделом по общим, кадровым и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения.

 Копии сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Малмыжского городского поселения, в соответствии с законом Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке предоставлениягражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности Малмыжскогогородского поселения в отдел по общим, кадровым и правовым вопросам администрации Малмыжскогогородского поселения в целях размещения на официальном сайте и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

 6. Отдел по общим, кадровым и правовым вопросам администрацииМалмыжскогогородского поселения:

 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 7. Муниципальные служащие отдела по общим, кадровым и правовым вопросам администрации Малмыжскогогородского поселения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление местным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_