АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.04.2023 № 21

г. Малмыж

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение администрации Малмыжского городского поселения от 24.12.2015 № 140**  |

 В соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации](https://docs.cntd.ru/document/499069148#64U0IK)»:

 1. Внести в распоряжение администрации Малмыжского городского поселения от 24.12.2015 № 140 «Об утверждении Положения о порядке уведомления отдельными категориями лиц о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее-Положение) следующие изменения:

 1.1. Наименование распоряжения изложить в новой редакции следующего содержания:

 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Малмыжского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

 1.2. Пункт 1 изложить в новой редакции, следующего содержания:

 «1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Малмыжского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

 1.3. Внести изменения в Положение согласно приложению.

 2. Отделу по общим, кадровым и правовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих администрации Малмыжского городского поселения.

 3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области, разместить на официальном сайте администрации Малмыжского городского поселения.

Глава администрации

городского поселения О.М. Алёшкина

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 распоряжением администрации

 Малмыжского района

 от 07.04.2023 № 21

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положение**

1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Малмыжского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

 2.Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

 «1.1. Настоящее Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Малмыжского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (далее – Положение) определяет правила сообщения муниципальными служащими администрации Малмыжского городского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

 3. Абзац 3 пункта 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

 «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение муниципальными служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц».

4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,
за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_